

СОГЛАШЕНИЕ №11

о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Миллерово

« 9 » января 2024г.

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее – Учредитель) в лице И. о. начальника Васильевой Инны Николаевны, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района (по аппарату) от 13.09.2023г. №218, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 (далее – Учреждение) в лице заведующего Качкиной Ирины Олеговны, действующего на основании выписки из приказа № 37 п. 1 от 09.10.1997г., с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского района от 15.10.2015 № 686 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Миллеровского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2024/2025 – 2026 годах № 11 от « 9 » января 2024 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 48 769 800 (сорок восемь миллионов семьсот шестьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Миллеровского района, в следующем размере:

в 2024 году 16 772 800 (шестнадцать миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0701 02 1 00 00590 611 в сумме 5 336 400 (пять миллионов триста тридцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0701 02 1 00 72460 611 в сумме 11 436 400 (одиннадцать миллионов четыреста тридцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

в 2025 году 15 560 500 (пятнадцать миллионов пятьсот шестьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0701 02 1 00 00590 611 в сумме 3 305 200 (три миллиона триста пять тысяч двести) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0701 02 1 00 72460 611 в сумме 12 255 300 (двенадцать миллионов двести пятьдесят пять тысяч триста) рублей 00 копеек;

в 2026 году 16 436 500 (шестнадцать миллионов четыреста тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0701 02 1 00 00590 611 в сумме 3 358 100 (три миллиона триста пятьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек;
- по коду БК 907 0701 02 1 00 72460 611 в сумме 13 078 400 (тринадцать миллионов семьдесят восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», достижение которых обеспечивается, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем 2024 финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Миллеровского района средств Субсидии,

подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет Миллеровского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Миллеровскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, начиная с 9 января 2024г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Администрации Миллеровского района, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Миллеровского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до « 1 » марта 2025 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района на 1 января 2025 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом МУ УО Миллеровского района от 26.09.2023г. № 949 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Муниципального учреждения Управления образования».

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Миллеровского района и муниципальным автономным учреждениям Миллеровского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до 1 декабря 2024г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных актов Администрации Миллеровского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Миллеровского района.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2024г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2024 г. остаток Субсидии на осуществление в 2025 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Миллеровского района.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Миллеровского района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 11 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Муниципальное учреждение
Управление образования
Миллеровского района

(МУ УО Миллеровского района)
Место нахождения:
346130 Ростовская область
г. Миллерово ул. М. Горького, 23
Банковские реквизиты:
ИНН 6149004917
КПП 614901001
БИК 016015102
р/с 03231643606320005800
единый казнач. счет (корр.счет)
40102810845370000050

в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//
УФК по Ростовской области
г.Ростов-на-Дону

Учреждение:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 12

(МБДОУ д/с № 12)
Место нахождения:
346130, Ростовская область,
г. Миллерово, ул. Сурикова, 13
Банковские реквизиты:
ИНН 6149007266
КПП 614901001
БИК 016015102
р/с 03234643606320005800
единый казнач. счет (корр.счет)
40102810845370000050

в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БАНКА РОССИИ//
УФК по Ростовской области
г.Ростов-на-Дону

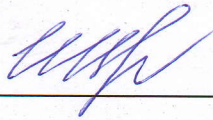
л/с 03583108050 в УФК по
Ростовской области

л/с 20586U94610 в УФК по
Ростовской области

И. о. начальника МУ УО
Миллеровского района

Заведующий

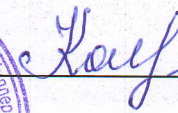
Васильева И.Н.
(Ф.И.О.)



М.П.



Качкина И.О.
(Ф.И.О.)



М.П.



л/с 03583108050 в УФК по
Ростовской области

л/с 20586U94610 в УФК по
Ростовской области

И. о. начальника МУ УО
Миллеровского района

Заведующий

Васильева И.Н.
(Ф.И.О.)

М.П.

Качкина И.О.
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 9 января 2024 года №11

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников
(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования	-	-	-
...				
...				

№ п/п	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования			
...				
...				

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 9 января 2024 года №11

ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
по коду БК – 907 0701 02 1 00 00590 611	
С 09 января – до 31 марта 2024г	1 059 600 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 июня 2024г	2 119 200 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 сентября 2024г	3 178 800 рублей 00 копеек
С 09 января – до 31 декабря 2024г	5 336 400 рублей 00 копеек
Итого	5 336 400 рублей 00 копеек
по коду БК – 907 0701 02 1 00 72460 611	
С 09 января – до 31 марта 2024г	2 252 850 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 июня 2024г	4 505 700 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 сентября 2024г	6 758 550 рублей 00 копеек
С 09 января – до 31 декабря 2024г	11 436 400 рублей 00 копеек
Итого	11 436 400 рублей 00 копеек

**Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 9 января 2023 года №12**

РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района,
на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Миллеровского района (рублей)
	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
Муниципальные услуги								
Работы								
Итого								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451615

Владелец Качкина Ирина Олеговна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024