

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 4
от «12» апреля 20 12 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ д/с № 12
Локтева Н.П.
Приказ по МБДОУ № 60
от «12» апреля 20 12 г.



Положение об инновационной деятельности МБДОУ д/с № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на период реализации муниципального инновационного проекта для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее МБДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, Образовательной программой МБДОУ.

1.3. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития МБДОУ.

1.5. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующим.

2. Деятельность инновационной площадки

2.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.

2.2. Инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

- своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива МБДОУ.

3. Структура управления инновационной деятельностью.

3.1. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляет Педагогический Совет МБДОУ.

3.2. Инновационная деятельность осуществляется в творческой группе.

3.3. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности МБДОУ основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности.

4. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки

4.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет старший воспитатель.

4.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов МБДОУ, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации.

4.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Количественный состав проблемно-творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

4.5. Заведующий МБДОУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

5. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки

5.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим МБДОУ.

5.2. План работы предполагает:

- формирование творческой группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.

5.3. Работа воспитателей осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы инновационной площадки. Ежемесячно на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.

5.4. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

5.5. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

5.6. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутреннего контроля администрацией МБДОУ.

6. Документация творческой группы

6.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки.
- Положение об инновационной деятельности МБДОУ.
- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности.
- Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках муниципального инновационного проекта.

6.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МБДОУ. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

6.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету МБДОУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

7. Обязанности участников инновационной площадки

7.1. Функциональные обязанности участников инновационной площадки:

Заведующий МБДОУ:

- выступает с инициативой организации инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Старший воспитатель:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта инновационной площадки;
- информируют старшего воспитателя о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

Педагоги-специалисты:

- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют старшего воспитателя о результатах проведенной работы.

7.2. Творческая группа обязана:

- представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования;
- определять эффективные пути реализации инновационного проекта;
- выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов МБДОУ;
- проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта. Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать;
- составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации;
- представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

7.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчёт о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- изложение идей педагогической деятельности в рамках инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности;
- письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

7.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;
- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности МБДОУ;
- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций; соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- за обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации МБДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствий.

8. Механизм создания мотивационных условий для участников инновационной деятельности.

8.1. В целях диссимилиации позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - новаторов в коллективе предоставляется возможность публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, сборниках методических материалов, материалах научно-практических конференций; участия с инновационными разработками в конкурсах различного уровня; выступлений на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития МБДОУ, проведения открытых занятий и мероприятий.

8.2. Администрация МБДОУ несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности МБДОУ.

9. Прекращение деятельности:

9.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- завершения программы деятельности площадки;
- рутинизации (устарения) инновации, апробируемой на инновационной площадке;
- утраты актуальности направления деятельности, его перспективности для развития МБДОУ;
- изменения в кадровом составе МБДОУ, влияющем на деятельность площадки.

9.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом МУ УО Миллеровского района.