

## СОГЛАШЕНИЕ №11

о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Миллерово

« 28 » декабря 2024г.

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее – Учредитель) в лице и. о. начальника Крецу Дмитрия Николаевича, действующего на основании Распоряжения Администрации Миллеровского района (по аппарату) от 15.05.2024г. №95, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 (далее – Учреждение) в лице заведующего Качкиной Ирины Олеговны, действующего на основании выписки из приказа № 37 п. 1 от 09.10.1997г., с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 № 686 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Миллеровского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2025/2026 – 2027 годах № 11 от « 28 » декабря 2024 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

### 2. Порядок предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 51 733 500 (пятьдесят один миллион семьсот тридцать три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Миллеровского района, в следующем размере:

в 2025 году 17 799 200 (семнадцать миллионов семьсот девяносто девять тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0701 02 4 01 00590 611 в сумме 6 619 400 (шесть миллионов шестьсот девятнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

- по коду БК 907 0701 02 4 01 72460 611 в сумме 11 179 800 (одиннадцать миллионов сто семьдесят девять тысяч восемьсот ) рублей 00 копеек;

в 2026 году 16 800 400 (шестнадцать миллионов восемьсот тысяч четыреста ) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0701 02 4 01 00590 611 в сумме 4 684 000 (четыре миллиона шестьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;

- по коду БК 907 0701 02 4 01 72460 611 в сумме 12 116 400 (двенадцать миллионов сто шестнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

в 2027 году 17 133 900 (семнадцать миллионов сто тридцать три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- по коду БК 907 0701 02 4 01 00590 611 в сумме 4 114 800 (четыре миллиона сто четырнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- по коду БК 907 0701 02 4 01 72460 611 в сумме 13 019 100 (тринадцать миллионов девятнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

### 3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

#### 4. Взаимодействие Сторон

##### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль, за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем 2025 финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Миллеровского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет Миллеровского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Миллеровскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января 2025г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему соглашению в срок не позднее 14 рабочего дня, следующего за днем принятия отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Администрации Миллеровского района, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4,3 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Миллеровского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «1» марта 2026 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района на 1 января 2026 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом МУ УО Миллеровского района от 30.09.2024г. №910 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Муниципального учреждения Управления образования».

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Миллеровского района и муниципальным автономным учреждениям Миллеровского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок установленный муниципальным заданием.

4.3.6.2. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении му-

ниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до 15 ноября 2025г.

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных актов Администрации Миллеровского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Миллеровского района.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2025г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2025 г. остаток Субсидии на осуществление в 2026 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Положением и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами Администрации Миллеровского района.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2025 года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Миллеровского района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 11 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Муниципальное учреждение  
Управление образования  
Миллеровского района

(МУ УО Миллеровского района)

Место нахождения:

346130 Ростовская область  
г. Миллерово ул. М. Горького, 23

Банковские реквизиты:

ИНН 6149004917

КПП 614901001

Учреждение:

Муниципальное бюджетное до-  
школьное образовательное учрежде-  
ние детский сад № 12

(МБДОУ д/с № 12)

Место нахождения:

346130, Ростовская область,  
г. Миллерово, ул. Сурикова, 13

Банковские реквизиты:

ИНН 6149007266

КПП 614901001

БИК 016015102  
р/с 03231643606320005800  
единый казнач. счет (корр.счет)  
40102810845370000050

в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ//  
УФК по Ростовской области  
г.Ростов-на-Дону  
л/с 03583108050 в УФК по Ростов-  
ской области

И. о. начальника МУ УО  
Миллеровского района

БИК 016015102  
р/с 03234643606320005800  
единый казнач. счет (корр.счет)  
40102810845370000050

в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БАНКА РОССИИ//  
УФК по Ростовской области  
г.Ростов-на-Дону  
л/с 20586U94610 в УФК по Ростов-  
ской области

Заведующий МБДОУ д/с № 12

Крену Д. П.



Крену Д. П.





Приложение № 1  
к Соглашению  
о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспече-  
ние выполнения муници-  
пального задания на ока-  
зание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 28 декабря 2024 года № 11

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений общего образования	-	-	-
...				
...				

Приложение № 2  
к Соглашению  
о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспече-  
ние выполнения муници-  
пального задания на ока-  
зание муниципальных  
услуг  
(выполнение работ)  
от 28 декабря 2024 года № 11

ГРАФИК  
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
по коду БК – 907 0701 02 1 00 00590 611	
С 09 января – до 31 марта 2024г	1 654 850 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 июня 2024г	3 309 700 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 сентября 2024г	4 964 550 рублей 00 копеек
С 09 января – до 31 декабря 2024г	6 619 400 рублей 00 копеек
Итого	6 619 400 рублей 00 копеек
по коду БК – 907 0701 02 1 00 72460 611	
С 09 января – до 31 марта 2024г	2 794 950 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 июня 2024г	5 589 900 рублей 00 копеек
С 09 января – до 30 сентября 2024г	8 384 850 рублей 00 копеек
С 09 января – до 31 декабря 2024г	11 179 800 рублей 00 копеек
Итого	11 179 800 рублей 00 копеек

Приложение № 3  
к Соглашению  
о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспе-  
чение выполнения муни-  
ципального задания на  
оказание муниципальных  
услуг  
(выполнение работ)  
от 28 декабря 2024 года № 11

РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миллеровского района,  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные за- траты на оказание единицы показателя, характери- зующего объем му- ници- пальной услуги или работы (рублей)	Объем остатка Субсидии, подле- жащий возврату в бюджет Милле- ровского района (рублей)
	наиме- нование	показатель, характери- зующий со- держание му- ниципальной услуги (рабо- ты)	показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муни- ципальной услуги (выпол- нения работы)	наиме- нова- ние	еди- ница изме- рения	отклонение, превы- шающее допустимое (возмож- ное) значе- ние		
	Муниципальные услуги							
	Работы							
	Итого							

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334558

Владелец Качкина Ирина Олеговна

Действителен с 22.07.2024 по 22.07.2025