

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 12  
«25» января 2017 г.  
протокол № 3



Качкина И.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном пункте в МБДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – МБДОУ).

1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МБДОУ (старший воспитатель, воспитатели, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре по запросу родителей).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

**2.1. Основные цели создания консультативного пункта:**

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МБДОУ при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ОВЗ.

**2.2. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:**

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего учреждения.

3.2. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.6. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МБДОУ.

3.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы МБДОУ и штатного расписания.

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

3.10. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- консультации, семинары для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, мастер-классы, педагогические квесты, дискуссионные качели.

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Документацию заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте в МБДОУ.

2. Приказ МБДОУ об открытии консультативного пункта.

3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.

4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.

5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по просьбе родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

6. Годовой отчет о результативности работы.

7. Журнал учёта работы консультативного пункта.
8. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.
9. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
10. График работы консультативного пункта;
10. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ;
11. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.