

РАССМОТРЕНО

на общем родительском собрании

МБДОУ д/с № 12

Протокол № 2 от «21» 03 2017 г.

ППК Кален /Калиниченко Л.Е./

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 12

«21» 03 2017 г.
приказ № 39 д/с
И.О. /Калиниченко Л.Е./



Положение
взимания, использования родительской платы и
условия предоставления льгот по оплате за присмотр и
уход за детьми
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении детский сад № 12, осуществляющем
образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 (далее МБДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направляется на оплату комплекса мер по организации питания детей.

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора на оказание услуг между МБДОУ и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего детский сад.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится муниципальным казенным учреждением «МУ РЦО» до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается на основании подтверждающих документов. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

карантин в МБДОУ, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком МБДОУ в данный период;

период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком организации в данный период;

закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы);

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5. Родители (законные представители) детей, имеющие право на меры социальной поддержки по плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляют руководителю организации следующие документы, подтверждающие право на льготу:

письменное заявление на имя руководителя МБДОУ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;

-документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

справка ВКК - для детей-инвалидов;

выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

2.6. Руководитель МБДОУ осуществляет проверку необходимых документов, в том числе имеет право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляются в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка в МБДОУ.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ

3.1. Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданным МУ РЦО, путем безналичного перечисления в кредитной организации на лицевой счет МБДОУ до 15 числа каждого месяца.

3.2. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

3.3. Возврат излишне уплаченной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя МБДОУ путем безналичного перечисления МУ РЦО.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на его руководителя.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств родительской платы.

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МБДОУ.

5. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в размере 80%;

5.2. Остаток средств, в размере 20%, после оплаты всех расходов на организацию питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение личной гигиены и

режима дня детей), за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Арак Юрия Александровна	воспитатель
2.	Асламова Ольга Александровна	воспитатель
3.	Бабинцева Дарья Александровна	воспитатель
4.	Вострикова Светлана Александровна	воспитатель
5.	Гагуц Наталья Александровна	воспитатель
6.	Гобей Наталья Николаевна	воспитатель
7.	Гуреева Елена Николаевна	воспитатель
8.	Калиниченко Людмила Николаевна	воспитатель
9.	Кривченко Ольга Николаевна	воспитатель
10.	Кремленко Татьяна Валерьевна	воспитатель
11.	Михайловская Елена Николаевна	воспитатель
12.	Мурза Татьяна Юрьевна	воспитатель
13.	Пескунова Татьяна Владимировна	воспитатель
14.	Плодченко Екатерина Александровна	воспитатель
15.	Продвинкина Ольга Александровна	воспитатель
16.	Родина Анна Александровна	воспитатель
17.	Суровая Наталья Александровна	воспитатель
18.	Федорова Татьяна Николаевна	воспитатель
19.	Федорова Наталья Александровна	воспитатель