

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников

МБДОУ д/с № 12

Протокол № 3

от «21» 03 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 12

Приказ по МБДОУ № 39

от «21» 03 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МБДОУ (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель МБДОУ назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.7. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.11. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели и задачи информационного сайта МБДОУ**

### **2.1. Цель Сайта:**

- поддержка процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление МБДОУ в Интернет – сообществе;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **2.2. Задачи Сайта:**

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников;
- распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МБДОУ;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Политика содержания Сайта МБДОУ определяется Педагогическим Советом МБДОУ и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт МБДОУ должен содержать:

- контактную информацию МБДОУ – юридический адрес, номера телефонов;
- данные об администрации МБДОУ – ФИО руководителя;
- электронные версии организационных документов МБДОУ – Устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, и другие организационные документы на усмотрение МБДОУ.

– информацию о порядке поступления в МБДОУ;

– материалы по организации учебного процесса;

– материалы о постоянно действующих направлениях работы МБДОУ;

Сайт МБДОУ может содержать:

– материалы о событиях текущей жизни МБДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.);

– материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.);

– материалы передового педагогического опыта;

– творческие работы воспитанников МБДОУ;

– материалы, размещенные специалистами МБДОУ по своему направлению;

– элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт);

– иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информационная структура сайта МБДОУ:

– информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ;

– информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

– сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Миллерово, Ростовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается

3.3. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) сведения: о дате создания МБДОУ; о структуре МБДОУ; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их воспитанникам; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ; отчет о результатах самообследования; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием

стоимости платных образовательных услуг (если имеются); сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОУ и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

3.9. К размещению на информационном сайте МБДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ**

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://mill-mdou12.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

4.8. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на сотрудника МБДОУ приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

5.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии требованиям настоящего положения.

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБДОУ.

6.2. Руководитель МБДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции).