

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12

«ПРИНЯТО»
На Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 12
Протокол № 1
от «24» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ д/с № 12
/Качкина И.О.
Приказ по МБДОУ № 63
от «25» августа 2015 г.

МБДОУ д/с
№ 12

ОГРН: 1028102197032
ИНН: 6149007266
ОСНОВНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
МБДОУ Д/С № 12
ОГРН: 1028102197032
ИНН: 6149007266
СЧЕТС: 02991818290
СТРЕЕТ: УЛ СУРИКОВА, ДОМ 13, L-Миллерово, S-61 Ростовская область, С-РЛ, G-Ирина Олеговна, SN-Качкина, CN-МБДОУ Д/С № 12
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Ростовская область, г. Миллерово, улица Сурикова, дом 13
Дата: 2021-02-16 11:11:17

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ (далее по тексту – Собрание).

1.2. Собрание работников МБДОУ является одним из коллегиальных органов управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется председателем Собрания.

1.5. Решения Собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления МБДОУ.

3. Компетенция Собрания

3.1. Собрание выполняет следующие функции:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного публичного отчета заведующего МБДОУ;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложение о поощрении работников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники МБДОУ, для которых оно является основным местом работы.

5.2. Из состава Собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Решения на Собрании принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.7. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.8. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.

5.9. Решение Собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Прошитые протоколы Собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет.

8.7. Протоколы Собрания включаются в номенклатуру дел МБДОУ.