

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 12
Протокол № 1
от «25» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ д/с № 12

Качкина И.О.

Приказ по МБДОУ № 63
от «25» августа 2015 г.

МБДОУ
Д/С № 12

Рос. инст. МБДОУ Д/С № 12
ОКФС 0000011490402
ОИД 12-010113649.1.9.2-6149007266-614901001-6149020454
72. E=vvbvovbv6@mail.ru, ИНН=006149007266,
С=МБДОУ Д/С № 12, STREET=УЛ СУРИКОВА, ДОМ 13,
L=Миллерово, S=61 Ростовская область, C=RU, G=Ирина
Олегова, SN=Качкина, CN=МБДОУ Д/С № 12
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Ростовская область г. Миллерово, улица
Сурикова, дом 13
Дата: 2021-02-16 11:18:28

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Педсовет) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ.

1.2. Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его деятельности является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педсовета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ.

2.2. *Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.*

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- МБДОУ работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБДОУ;
- заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.
- принимать и утверждать положения (локальные акты), связанные с педагогической деятельностью.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Порядок работы Педсовета

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. При необходимости на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педсовета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их выполнение.

5.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.5. Председатель Педсовета:

- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогов;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета;

5.6. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Педсовет созывается не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом МБДОУ.

5.9. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ.

5.10. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей МБДОУ, представители которых обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных

лиц;

- решение Педсовета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Прошитые протоколы Педсовета хранятся в делах МБДОУ 5 лет.

6.7. Протоколы Педсовета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.